

长沙玮希国际学校进出管理制度

为有效进行新型肺炎疫情的预防，依法、科学、规范、有序地进行防控，最大程度减少新型冠状病毒对师生健康和社会的危害。依据市、区、教育局疫情防控有关文件、通知要求，为维护学校正常秩序，完成各项防控工作，切实保障师生的合法权益和人身安全，特制定学校进出管理制度。

1. 开学前对校门口检测人员尤其安保人员必须进行思想和业务培训，确保思想过硬、业务熟练。
2. 教职工和学生每天上午进校前在门口测量体温后，体温正常无咳嗽等症状，佩戴口罩方可上班、上学。
3. 加强校门口管理，严格入校检测。强化出入校园的教职工、学生的健康检测与登记和健康码码检验工作，增加红外测温设备，上学期间只开设一号岗进入校园，严守时间，严守安排，严防聚集，严控进校人员管理。对出入校园的人员做好登记，检测出入人员体温，对发热人员，进入隔离室并立即通知家长，家长立即带孩子到区定点医院发热门诊就诊，学校做好追踪，发现情况及时上报。无特殊需要，校外人员一律不得进入校园，必须进校的，说明情况，学校领导批准后，体温检测合格，查验健康码佩戴口罩进入，尽量避免在校内流动。接送学生上放学的家长、车辆一律不准入校。
4. 坚持每天统计师生员工的出勤情况，对因病缺课（勤）的要及时登记和报告，决不允许带病上学或上班。对因病缺课（勤）人员，要由校长、校医根据医院开具的建议复课证明，共同研究认可后方可返校。
5. 学生在校上课期间，一律不准私自出校门。学生如有特殊情况必须出学校，必须持班主任老师签字同意的请假条，学校门卫查验后方可放行（学生家长接走），并将假条存档备查。
6. 学校大门口二十四小时人员值守，并按相关要求做好值勤记录。